



## Communicatieverklaring Zeevaart

Met dit formulier verklaart de scheepsbeheerder dat de communicatie aan boord van het schip volgens de richtlijnen plaatsvindt. De scheepsbeheerder dient aan boord van een schip uitvoering te geven aan de verplichtingen die gelden volgens [artikel 2.4.7 van het Besluit Bemanning Zeeschepen](#).

Het is niet nodig om dit formulier naar de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) te sturen om te laten waarmerken.

### Meer informatie

088 489 00 00 | [www.ilent.nl](http://www.ilent.nl)

### 1 Gegevens scheepsbeheerder

- 1.1 (Handels)naam scheepsbeheerder
- 1.2 KvK- of DUNS-nummer
- 1.3 Adres
- 1.4 Postcode en plaats
- 1.5 Scheepsnaam
- 1.6 Roepnaam (callsign) en IMO nummer

### 2 Gegevens communicatie

- 2.1 Beschrijf hoe de communicatie tussen de bemanningsleden op uw schip (ook olie-, chemicaliën- en gastankers) is georganiseerd en in welke taal. De werktal wordt in het logboek aangetekend.
- 2.2 Beschrijf hoe de communicatie met de wal is georganiseerd en in welke taal.

- 2.3 Beschrijf hoe de bemanningsleden van een passagiersschip die op de alarmrol zijn aangewezen, de passagiers in kritieke situaties helpen. De bemanningsleden moeten duidelijk herkenbaar zijn en goed genoeg kunnen communiceren voor dat doel.

## 3 Ondertekening

Ik verklaar dat alle gegevens op deze verklaring volledig en naar waarheid zijn ingevuld en dat een exemplaar van deze verklaring aan de kapitein van het schip is overhandigd.

3.1 Naam en functie

---

3.2 Plaats en datum

---

- > Voor passagiersschepen en RO-RO passagiersschepen is deze verklaring 1 jaar geldig.
- > Voor alle andere schepen is deze verklaring 5 jaar geldig.

3.3 Handtekening

---