



## Aanvraag Bedrijfserkenning Part - CAMO (EASA Form 2)

Met dit formulier kunt u een eerste afgifte of wijziging van een bedrijfserkenning Part - CAMO aanvragen. Aanvragen voor wijzigingen van een bedrijfserkenning moeten uiterlijk 6 weken voor de gewenste ingangsdatum worden ingediend.

Stuur het formulier naar [ILTDocumentManagement@ilent.nl](mailto:ILTDocumentManagement@ilent.nl) of naar Inspectie Leefomgeving en Transport / Luchtvaart Postbus 16191, 2500 BD Den Haag

Onvolledig of onjuist ingevulde formulieren (inclusief het niet meesturen van de gevraagde bijlagen) worden niet in behandeling genomen.

**Meer informatie**  
088 489 00 00 | [www.ilent.nl](http://www.ilent.nl)

### 1 Gegevens aanvrager

1.1	Naam organisatie	<input type="text"/>
1.2	Handelsnaam <i>(Indien u de handelsnaam zoals deze is opgenomen in de Kamer van Koophandel op de vergunning wilt vermelden.)</i>	<input type="text"/>
1.3	Kamer van koophandel nummer	<input type="text"/>
1.4	Adres	<input type="text"/>
1.5	Postcode en woonplaats	<input type="text"/>
1.6	Telefoonnummer(s)	<input type="text"/>
1.7	E-mailadres	<input type="text"/>
1.8	Erkenningsnummer(s) <i>(indien bekend)</i>	<input type="text"/>

### 2 Soort aanvraag

2.1	De aanvraag betreft EASA Part	<input type="checkbox"/> Prior approval	<input type="checkbox"/> Non prior approval
2.2	De aanvraag is bedoeld voor een	<i>De bijlages die meegestuurd dienen te worden.</i>	
	<input type="checkbox"/> Eerste afgifte	1, 2, 3, 4, 5	
	<input type="checkbox"/> Wijziging bedrijfsnaam/bedrijfsvorm	1, 4	
	<input type="checkbox"/> Wijziging vestigingsplaats	1, 4	
	<input type="checkbox"/> Wijziging type luchtvaartuig	1, 2, 4, 5	
	<input type="checkbox"/> Wijziging subcontractor	1, 2, 4, 5, 6	
	<input type="checkbox"/> ARC privilege	1, 2, 3, 4, 5	
	<input type="checkbox"/> PtF privilege	1, 2, 4, 5	
	<input type="checkbox"/> Extra locatie	1, 4, 5	
	<input type="checkbox"/> Andere reden:		
2.3	Afgifte nieuwe / gewijzigde erkenning	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

## 3 Bijlagen

3.1 Welke bijlage moeten worden meegestuurd?	Vereiste documenten / Verklaringen voor afgifte	Opm.	Datum / Paraaf
Eerste afgifte	1 Omschrijving algemeen 2 Specificatielijst (Part - CAMO) > zie bijlage 2 3 Acceptatie management personeel > (EASA Form 4) 4 Zelfevaluatie > zie toelichting par. 4 5 Bedrijfshandboek (CAME) 6 Subcontracting		
Wijziging bedrijfsnaam/bedrijfsvorm	1 Omschrijving algemeen 4 Zelfevaluatie > zie toelichting par. 4		
Wijziging vestigingsplaats	1 Omschrijving algemeen 4 Zelfevaluatie > zie toelichting par. 4		
Wijziging type luchtvaartuig	1 Omschrijving algemeen 2 Specificatielijst (Part - CAMO) > zie bijlage 2 4 Zelfevaluatie > zie toelichting par. 4 5 Bedrijfshandboek (CAME)		
Wijziging subcontractor	1 Omschrijving algemeen 2 Specificatielijst (Part - CAMO) > zie bijlage 2 4 Zelfevaluatie > zie toelichting par. 4 5 Bedrijfshandboek (CAME) 6 Subcontracting		
ARC privilege	1 Omschrijving algemeen 2 Specificatielijst (Part - CAMO) > zie bijlage 2 3 Acceptatie management personeel > (EASA Form 4) 4 Zelfevaluatie > zie toelichting par. 4 5 Bedrijfshandboek (CAME)		
PtF privilege	1 Omschrijving algemeen 2 Specificatielijst (Part - CAMO) > zie bijlage 2 4 Zelfevaluatie > zie toelichting par. 4 5 Bedrijfshandboek (CAME)		
Extra locatie	1 Omschrijving algemeen 4 Zelfevaluatie > zie toelichting par. 4 5 Bedrijfshandboek (CAME)		

## 4 Ondertekening

- Naar zijn oordeel het bedrijf voldoet aan de eisen van Sectie A van Part-CAMO vereist voor de eerste afgifte of wijziging van een erkenning.
- De verschuldigde heffing, welke op grond van de laatst geldige regeling tarieven luchtvaart aan een bedrijfserkenning verbonden is, na ontvangst van de factuur binnen de gestelde termijn zal worden voldaan.

4.1 Plaats en datum	
4.2 Verantwoordelijk manager*	
4.3 Positie	
4.4 Handtekening	

\* Dit is de functionaris die in Part-camo.a.305(a) wordt aangeduid met "Verantwoordelijk Manager" (Accountable Manager).

## Specificatielijst Part - CAMO Bijlage 2

Deze specificatielijst dient samen met het formulier “Aanvraag bedrijfserkenning” voor Part -CAMO ingeleverd te worden bij de ILT.

Het is van belang dat deze lijst zo volledig mogelijk wordt ingevuld. Als deze lijst onvoldoende ruimte biedt, kunt u een los blad toevoegen.

**Meer informatie**

088 489 00 00 | [www.ilent.nl](http://www.ilent.nl)

### Approval schedule

	1 Aircraft type	2 Airworthiness review	3 Permit to fly authorised	4 Organisation
> Vul bij 1 de type aanduiding in, zoals vermeld op het Bewijs van Luchtwaardigheid of de groep vliegtuigen zoals vermeld in Appendix I bij Part-66.		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
> Geef bij 2 met Ja / Nee aan of uw organisatie ingericht is voor het uitoefenen van de airworthiness review privileges voor dat luchtvaartuig type.		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
> Geef bij 3 met Ja/Nee aan of uw organisatie ingericht is voor het uitoefenen van het Permit to Fly privilege voor dat luchtvaartuigtype.		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
> Geef bij 4 aan welk bedrijf en adres onder uw kwaliteitssysteem Continuing Airworthiness taken uitvoert voor het aangegeven type luchtvaartuig.		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	

# Toelichting Aanvraag bedrijfserkenning Part-CAMO. (EASA Form 2)

## 1. ALGEMEEN

Om de aanvraag te kunnen beoordelen is een aantal bijlagen vereist. Deze bijlagen staan bij paragraaf 3 op het aanvraagformulier aangegeven. Voorzover de gevraagde gegevens deel uitmaken van het bedrijfshandboek, kan hiernaar verwezen worden. Voorwaarde is wel dat deze gegevens actueel zijn. Bij het aanvragen van een eerste afgifte hoeven in eerste instantie slechts de gegevens te worden meegestuurd die in dit stadium bekend dan wel aanwezig zijn. Echter, ruim vóór de uiteindelijke afgifte van een organisatie-erkenning dienen alle gevraagde gegevens aan de Inspectie Leefomgeving en Transport verstrekt te zijn teneinde tijdig een volledige beoordeling mogelijk te maken.

## 2. OMSCHRIJVING VAN DE BIJLAGEN

### 1 Omschrijving algemeen (Part - CAMO)

Geef een motivering voor de aanvraag, inclusief de aanleiding voor de aanvraag. Geef aan welke noodzaak er voor het bedrijf is om erkend te zijn dan wel de erkenning te wijzigen en of er sprake is van beoogde ingangsdata in verband met contractuele verplichtingen e.d.

### 2 Specificatielijst (Part - CAMO)

Het gaat hier om een overzicht van de werkzaamheden waarvoor een erkenningaanvraag wordt ingediend. Bij het aanvragen van de Part –CAMO erkenning zal de bijhorende specificatielijst moeten worden meegestuurd. U wordt verzocht de erkende werkzaamheden aan te geven zoals deze op het Aanhangsel van het Bewijs van Erkenning vermeld moeten worden. Ingeval het alleen een wijziging van de werkzaamheden betreft, kan worden volstaan met het aangeven van de betreffende wijziging. Stuur in alle gevallen wel het gedeelte uit het bedrijfshandboek (zie bijlage 4) mee dat de reikwijdte van het werkgebied ('scope of work') beschrijft.

### 3 Management personeel (EASA Form 4)

Management personeel en Airworthiness Review Staff (EASA Form 4). Dit moet de functionarissen van het onderhoudsmanagement, safety management, compliance monitoring management [CAMO.A.130(a)(3), (a)(4) en (a)(5) en (b)(2)] en Airworthiness Review Staff [CAMO.A.310] aangeleverd worden met een EASA Form 4. Daar waar het formulier niet toereikend is, mag verwezen worden naar een aangehecht Curriculum Vitae (CV).

### 4 Zelfevaluatie

Onderdeel van elke aanvraag is dat de aanvrager aantoont dat er sprake is van volledige compliance met de geldende voorschriften. De zelfevaluatie, als bedoeld in Artikel 2, lid 2.b van de Regeling erkenningen luchtwaardigheid 2008, vormt voor de aanvrager het instrument om te voldoen aan Artikel CAMO.A.115 van Verordening (EU) 1321/2014. De aanvrager geeft aan hoe compliance wordt aangetoond aan de geldende voorschriften en zal de implementatie ervan zelf onafhankelijk toetsen. Het doel is om vast te stellen voldoende te zijn toegerust voor het uitoefenen van de aangevraagde privileges en om de daaraan verbonden verantwoordelijkheden correct te kunnen nakomen.

Een zelfevaluatie bestaat uit twee onderdelen, te weten:

1. Een beschrijving per subartikel/-paragraaf inclusief AMC en GM die de aanvrager er van overtuigd heeft dat aan de eisen gesteld in de regelgeving voldaan wordt. Deze beschrijving behoort zichtbaar intern gecontroleerd te worden. Een simpel 'voldoet' of een verwijzing naar het handboek is geen beschrijving. Voor die zaken die nog niet (geheel) zijn gerealiseerd levert de aanvrager tevens een actieplan aan.
2. Een onafhankelijke interne audit waarin per subartikel/-paragraaf inclusief AMC en GM getoetst is of de daadwerkelijke situatie is gerealiseerd en aan de van toepassing zijnde regelgeving voldoet.

De zelfevaluatie wordt vastgelegd in een met de aanvraag mee te leveren rapport (of 2 rapporten) in een zelf te kiezen lay-out. Uit het rapport blijkt duidelijk op welke wijze de organisatie qua vastlegging voldoet aan de

eisen plus op welke wijze de organisatie in de praktijk voldoet aan de eisen.

De Inspectie zal slechts aanvragen in behandeling nemen die zijn voorzien van een complete zelfevaluatie. Dat wil zeggen dat de inventarisatie volledig is uitgevoerd, een actieplan is meegeleverd voor de nog niet (geheel) gerealiseerde voorzieningen en een onafhankelijk audit heeft plaatsgevonden op die delen die wel gerealiseerd zijn. Een goede kwaliteit van de zelfevaluatie geeft de aanvrager een correct beeld van de situatie, waardoor vroegtijdig onvolkomenheden kunnen worden verholpen. Anderzijds bespoedigt dit het werk van de Inspectie Leefomgeving en Transport, met voordelen qua benodigde inspanningen en doorlooptijd voor aanvrager en Inspectie.

Toelichting                   Aanvraag bedrijfserkenning Part -CAMO.  
  (EASA Form2)  
  Inspectie Leefomgeving en Transport  
  Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Als deel van de zelfevaluatie moet ook de risico analyse conform artikel CAMO.A.130 worden meegeleverd.

### 5. Bedrijfshandboek (CAME)

Hier wordt gevraagd om het complete handboek (CAME) van de betreffende organisatie zoals aangeduid in CAMO.A.300, AMC CAMO.A.300 en Appendix V to AMC M.A.704. Het volgen van de hoofdstukindeling van het AMC verdient de voorkeur, maar het bedrijf is vrij een andere indeling te kiezen als dat beter past in de bestaande handboekstructuur. Indien van de Appendix V indeling wordt afgeweken, verlangt de ILT additioneel een kruisverwijzing in het handboek op te nemen, waarmee een relatie gelegd wordt tussen de artikelen uit Part-CAMO en de betreffende paragrafen in het CAME. Dit om onnodig zoeken te voorkomen tijdens de beoordeling of wijziging van het handboek en eenvoudig compliance aan te kunnen tonen. Het CAME bevat o.a. de lijst met onderhoudscontracten, lijst met onderhoudsprogramma's, de sjabloon voor het Aircraft Technical Log en, indien van toepassing, de sjablonen voor Airworthiness Review Certificaten en Permit to Fly.

Bij het doorvoeren van wijzigingen in het handboek is de gang van zaken als volgt. Eerst wordt een concept ingediend. Na goedkeuring van de wijziging door de ILT, kan de definitieve wijziging in het handboek worden verwerkt. Dit kan gaan om de "scope" van de bedrijfserkenning, maar ook om zaken als de organisatie, de faciliteiten, etc.

### 6. Subcontracting

Indien een CAMO taken aan een andere organisatie uitbesteed onder CAMO.A.205(b), dan moet de CAMO het contract en pre-audit rapport volgens AMC Appendix II to AMC M.A.711(ao(3)) aanleveren.