



Colofon

	Inspectie Leefomgeving en Transport Portefeuille Afval, Industrie en Bedrijven Vergunningverlening Afval, Industrie en Bedrijven – afdeling EVOA Postbus 24 62, 3502 MB Utrecht Vergunningverlening Afval - EVOA
Contactpersoon	T 088 489 00 00 evoa@ilent.nl Handleiding 'EVOA Transportmeldingen' 1 3
Titel	Afdeling EVOA en Besluiten Vergunningverlening
Aantal bijlagen	Vergunningverlening Afval - EVOA
Versie	
Opdrachtgever	
Auteur	



Handleiding Transportmeldingen EVOA

De Handreiking EVOA Transportmeldingen geeft de regels aan waaraan het melden van een transport moet voldoen. Als u die volgt, zal uw melding in de regel correct zijn en voorkomt u daarmee dat er vragen worden gesteld.

Deze handreiking bevat twee onderdelen. Onderdeel I betreft de regels die de verordening stelt aan het melden. Onderdeel II gaat in op het invullen van het vervoersdocument.

De handreiking is voorzien van een versienummer en aanduiding van de maand van publicatie. Bij wijziging wordt een volgende versie uitgebracht. Controleer dus periodiek of u de actuele versie gebruikt.



Deel I - De procedure van een transport of overbrenging

Het vervoersdocument wordt, in tegenstelling tot het kennisgevingsdocument, meerdere keren gebruikt. Bij ieder voorgenomen transport wordt een kopie van het vervoersdocument ingevuld met de voor dat transport relevante gegevens. De eisen waaraan een transport moet voldoen, staan in artikel 16 van de Verordening (EG) 1013/2006 (EVOA)

Stap 1: aanmelden van een transport

Een transport moet ten minste drie werkdagen voor dat het daadwerkelijk plaatsvindt worden aangemeld bij alle betrokken autoriteiten en bij de ontvanger. Voor de melding aan de Nederlandse autoriteit stuurt u het vervoersdocument per fax of per e-mail naar etm@ilent.nl aan de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) (faxnummer 088 602 9051).

De vakken 3, 4, 9, 10, 12,13 en 14 van het vervoersdocument zijn bij het indienen van de kennisgeving al ingevuld. Dus de invulling op het vervoersdocument moet hetzelfde luiden (zie hiervoor ook de Handreiking Indienen kennisgeving).

Naast de reeds ingevulde vakken moeten voor ieder individueel transport nog de vakken 2, 5, 6, 7, 8 en 15 worden ingevuld.

Stap 2: ontvangst van een transport

Zodra het transport aankomt bij de inrichting van ontvanger moet de houder van de inrichting binnen drie dagen na de ontvangst van de afvalstoffen de ontvangst schriftelijk bevestigen aan de kennisgever en aan de betrokken autoriteiten. Bevestigen gebeurt door het vervoersdocument in vak 18 te ondertekenen en te verzenden. Voor de ILT per fax of per e-mail naar etm@ilent.nl. Maar voor andere autoriteiten of kennisgever kan dat anders liggen.

Stap 3: verwerking van een transport

Bij nuttige toepassing of verwijdering van afvalstoffen

Zo spoedig mogelijk nadat de afvalstoffen zijn verwerkt, moet de ontvanger/verwerker aan de kennisgever en de betrokken autoriteiten verklaren dat de afvalstoffen zijn verwerkt. Deze verklaring van verwijdering of nuttige toepassing moet uiterlijk 30 dagen na de voltooiing van de nuttige toepassing of verwijdering en uiterlijk één kalenderjaar na ontvangst van de afvalstoffen zijn gedaan (kan eventueel eerder zijn als artikel 9, lid 7, van de EVOA is toegepast). De inrichting die de nuttige toepassing of verwijdering heeft verricht, bevestigt hiermee dat onder haar eigen verantwoordelijkheid de nuttige toepassing of verwijdering is voltooid. Bevestigen gebeurt door vak 19 van het vervoersdocument te ondertekenen en te verzenden. Voor de ILT per fax of per e-mail naar etm@ilent.nl. Maar voor andere autoriteiten of kennisgever kan dat anders liggen.

Bij voorlopige nuttige toepassing of voorlopige verwijdering

Indien er bij de ontvanger sprake is van een voorlopige handeling als bedoeld onder D13, D14, D15 of R12 of R13, moet de inrichting waar de voorlopige handeling plaatsvindt voor stap 3 zorgdragen.

De ILT ziet af van de verplichting dat na de voorlopige handeling ook de definitieve handeling bij derde verwerkers moet worden gemeld. Het vervoltraject naar de definitieve verwerking van de afvalstoffen wordt gedekt door een binnenlandse melding van afvaltransporten of indien een afvalstroom na voorlopige verwerking wordt uitgevoerd, met een nieuwe kennisgeving of



bijlage VII-document (groene lijstafvalstof). De ILT ziet het einde van de voorlopige handeling als einde van het meldingstraject voor een kennisgeving. Dit laat onverlet dat de verplichtingen en verantwoordelijkheden van kennisgever en verwerkers, die voor de verwerking van afvalstoffen bestaat totdat er een definitieve verwerking heeft plaatsgevonden, nog van toepassing zijn.

Controle en handhaving

Bij een handhavingsactie van de ILT of één van haar handhavingspartners (douane, KLPD), moet van een transport altijd kunnen worden aangetoond dat er toestemming is van alle betrokken autoriteiten en dat een transport vooraf bij hen is aangemeld. Tevens moet een bedrijf haar administratie op orde hebben. Alle vervoersdocumenten moeten tezamen met de kennisgeving en de bijbehorende documentatie ten minste vijf jaar worden bewaard.



Deel II - Het invullen van het vervoersdocument

Algemeen

Het komt regelmatig voor dat van gefaxte transportdocumenten het bovenste deel van het document wegvalt waardoor kennisgevingsnummer en volgnummer van het transport niet zichtbaar zijn. Om dit te voorkomen, wordt u verzocht de documenten, 180 graden gedraaid, eerst met de onderzijde door het faxapparaat te leiden.

De vakken 3, 4, 9, 10, 12,13 en 14 van het vervoersdocument zijn reeds bij het indienen van de kennisgeving ingevuld.

Vak 2, 5, 6 en 15 mogen pas bij aanvang van het transport worden ingevuld.

Vak 18 moet pas worden ingevuld bij ontvangst van het transport bij de verwerkingsinrichting.

Vak 19 moet pas worden ingevuld als de verwerking van de afvalstoffen voltooid is.

Vak 3, 4, 9, 10, 11, 12, 13 en 14

In deze vakken zijn de gegevens vermeld die in de corresponderende vakken van het kennisgevingsdocument zijn aangegeven. Deze gegevens zijn bij het indienen van de kennisgeving reeds ingevuld.

Vak 3 vervoersdocument zie vak 1 kennisgevingsdocument

Vak 4 vervoersdocument zie vak 2 kennisgevingsdocument

Vak 9, 10, 11, 12, 13 en 14 van het vervoersdocument zijn gelijk aan de vakken met dezelfde nummering op het kennisgevingsdocument.

Met de hand ingevulde volgnummers, hoeveelheden en data zijn niet altijd goed te lezen. Het komt ook voor dat deze informatie niet op het transportdocument is vermeld. U wordt daarom verzocht hier extra aandacht aan te geven en duidelijke opgeschreven cijfers te vermelden.

Vak 2

2. Volgnummer/totaal aantal overbrengingen:

In dit vak wordt het volgnummer van het aangemelde transport ten opzichte van het totaal aantal aangevraagde transporten ingevuld. Vermeld het volgnummer en het totaal aantal transporten gescheiden door een ` / '-teken.

Bijv. 1/10; 4/250

Het invullen van een transport in omgekeerde volgorde 250/4; 10/1 wordt afgekeurd.

Er moet geen andere informatie in dit vak te worden opgenomen. Aanvullende informatie over bijv. het registratienummer van containers, schepen, vrachtwagens is niet toegestaan.



Vak 5

5. Feitelijke hoeveelheid: Ton (Mg): m³:

In dit vak wordt aangegeven hoeveel afvalstoffen tijdens een transport worden overgebracht.

Deze hoeveelheid kan worden geschat door de totaal over te brengen hoeveelheid op het kennisgevingdocument te delen door het totaal aantal beoogde transporten. U komt zo dus uit op een gemiddelde hoeveelheid per transport.

Indien u wel in staat bent de feitelijke hoeveelheid exact aan te geven heeft dat uiteraard de voorkeur.

Gebruik geen komma maar een punt om een duizendtal aan te geven. U moet bovendien de geschatte en feitelijke hoeveelheid in tonnen noteren en niet in kubieke meters.

Vak 6

6. Feitelijke overbrengingsdatum:

In vak 6 wordt de datum waarop het transport feitelijk zal aanvangen vermeld. Vul de gegevens duidelijk en leesbaar in, bij voorkeur in blokletters.

Als schrijfwijze voor de datum: dag/maand/jaar.

Vak 7

7. Wijze van verpakking) ⁽⁵⁾:
Bijzondere behandelingseisen ⁽⁶⁾: Ja Neen

Vul de wijze van verpakken in aan de hand van de codes op de achterzijde (zie onderstaand overzicht) van het vervoersdocument. Indien 'Bijzondere behandelingseisen' worden verricht, moeten deze in een bijlage worden vermeld.

VERPAKKINGSTYPE(N) (Vak 7)

1. Vaten
2. Houten vaten
3. Blikken (jerrycans)
4. Kisten
5. Zakken
6. Samengestelde verpakking
7. Drukcontainers
8. Onverpakt
9. Overige (specificeren)



Vak 8

8 a) Eerste vervoerder ⁽²⁾: Registratienummer: Naam: Adres: Tel.: Fax: E-mail:	8 b) Tweede vervoerder: Registratienummer: Naam: Adres: Tel.: Fax: E-mail:	8 c) Laatste vervoerder: Registratienummer: Naam: Adres: Tel.: Fax: E-mail:
----- In te vullen door de vertegenwoordiger van de vervoerder -----		Meer dan drie vervoerders ⁽²⁾ <input type="checkbox"/>
Vervoerswijze ⁽¹⁾ : Overbrengingsdatum: Handtekening:	Vervoerswijze ⁽¹⁾ : Overbrengingsdatum: Handtekening:	Vervoerswijze ⁽¹⁾ : Overbrengingsdatum: Handtekening:

Bij het aanmelden van het transport kan het zijn dat nog niet bekend is welke vervoerder het transport zal uitvoeren. U kunt vak 8 dan leeg laten. Voordat het feitelijke transport aanvangt moet dit vak en het daaronder staande veld door de vertegenwoordiger van de vervoerder echter wel zijn ingevuld. Zo kan achteraf worden vastgesteld welk bedrijf het transport heeft uitgevoerd.

Indien er voor één transport meer dan drie vervoerders gebruikt worden, vul in vak 8a de eerste vervoerder, in vak 8b de tweede en in vak 8c de laatste vervoerder in. Vink vervolgens de optie 'meer dan drie vervoerders' aan en geef in een bijgevoegd document de overige vervoerders op met de gegevens zoals die ook gegeven zijn in de vakken 8a, b en c.

Vak 15

15. Verklaring exporteur-kennisgever/producent ⁽⁴⁾: Hierbij verklaar ik dat de bovenstaande informatie naar mijn beste weten volledig en correct is. Voorts verklaar ik dat schriftelijk in rechte afdwingbare contractuele verplichtingen zijn aangegaan, dat de grensoverschrijdende overbrenging wordt gedekt door alle voorgeschreven verzekeringen of andere financiële zekerheden en dat alle noodzakelijke toestemmingen van de bevoegde autoriteiten van de betrokken landen zijn verleend. Naam: _____ Handtekening: _____ Datum: _____

Dit vak moet bij het aanmelden van het transport worden ingevuld met naam, datum en handtekening.

Als de naam, datum of handtekening niet zijn ingevuld, kan het vervoersdocument niet geregistreerd worden.



Vak 17

17. Overbrenging aangekomen bij importeur-ontvanger (indien geen inrichting):	
Naam:	Handtekening:
Datum:	

Dit vak moet worden ingevuld indien de ontvanger niet degene is die de afvalstoffen verwijdert of de nuttige toepast en in het geval dat de ontvanger de afvalstoffen na de aankomst in zijn beheer krijgt.

Vak 17 moet dus alleen worden ingevuld indien het transport bij de ontvanger aankomt en dat geen inrichting van nuttige toepassing of verwijdering is. Indien de afvalstoffen rechtstreeks naar de inrichting van verwerking worden overgebracht hoeft vak 17 niet te worden ingevuld.

Als de naam, datum of handtekening niet zijn ingevuld, kan het vervoersdocument niet geregistreerd worden.

Vak 18

18. Overbrenging aangekomen bij de verwijderingsinrichting	<input type="checkbox"/>	of inrichting voor nuttige toe- passing	<input type="checkbox"/>
Datum van ontvangst:	Aanvaard:	<input type="checkbox"/>	Geweigerd (*): <input type="checkbox"/>
Ontvangen hoeveelheid: Ton (Mg):	m ³ :		(* <i>onmiddellijk contact opnemen met de bevoegde autoriteiten</i>)
Vermeedelijke datum van verwijdering/nuttige toepassing:			
Handeling tot verwijdering/nuttige toepassing (1):			
Naam:			
Datum:			
Handtekening:			

De houder van de inrichting van verwerking moet dit vak zo spoedig mogelijk maar uiterlijk drie dagen na ontvangst van het transport invullen en opsturen naar de betrokken autoriteiten en de kennisgever (voor de ILT per fax of per e-mail. Maar voor andere autoriteiten of kennisgever kan dat anders liggen).

Vink de hokjes 'verwijderingsinrichting' of 'inrichting van nuttige toepassing' aan. Vink de hokjes 'Aanvaard' of 'Geweigerd' aan.

Vul de gegevens in met duidelijk leesbare cijfers en blokletters.

Vergeet niet de datum van ontvangst en de ontvangen hoeveelheid in te vullen, waarbij de hoeveelheid in tonnen moet worden ingevuld en geen kubieke meters. Bij het vermelden van decimalen wordt uitgegaan van de Europese schrijfwijze, dus met een komma en niet met een punt.

Afsluitend moet het vak zijn voorzien van de naam van de ondertekenaar (niet het bedrijfsnaam), datum van ontvangst en de handtekening.

Als de bovenstaande gegevens niet (volledig) zijn ingevuld, kan het document niet geregistreerd worden.



Vak 19

19. Hierbij verklaar ik dat de verwijdering/nuttige toepassing van de hierboven vermelde afvalstoffen voltooid is

Naam:

Datum:

Handtekening en stempel:

Zodra de afvalstoffen zijn verwerkt, moet de verwerker dit vak invullen. Dit moet uiterlijk 30 dagen na de verwerking en maximaal 360 dagen na de ontvangst van de afvalstoffen gebeuren. Een afschrift daarvan moet worden gezonden aan de betrokken autoriteiten en aan de kennisgever voor de ILT per fax of per e-mail. Maar voor andere autoriteiten of kennisgever kan dat anders liggen.

Als de naam van de ondertekenaar, datum (van verwerking), handtekening niet (volledig) zijn ingevuld, kan het document niet geregistreerd worden.



Deel III - Overige zaken die kunnen spelen bij een transport

Tijdens een transport kunnen zich situaties voordoen die nadere toelichting behoeven. Hieronder staat een uitleg wat te doen bij onvoorziene situaties of calamiteiten onderweg.

Annuleren van een melding en ophogen van het aantal transporten

Als een afvaltransport op de voorgenomen en aangemelde datum niet kan doorgaan, moet aan de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) en aan alle andere betrokken autoriteiten worden medegedeeld dat het transport wordt ingetrokken. Dit kan door het vervoersdocument met hetzelfde transportvolgnummer opnieuw te sturen met een grote streep schuin over het blad en de tekst 'Ingetrokken' erop.

Als het transport op een later tijdstip alsnog wordt uitgevoerd, moet het worden gemeld als was het een nieuw transport. Dus moet een nieuw vervoersdocument worden gebruikt met een aansluitend, nog niet gebruikt volgnummer. Als er regelmatig annuleringen van transporten worden verwacht, is het raadzaam op voorhand bij de kennisgeving een extra aantal transporten op te geven. Het is ook mogelijk nadat de beschikking is afgegeven extra transporten aan te vragen zolang de opgegeven transportperiode niet is verstreken en de opgegeven over te brengen hoeveelheid niet is overschreden.

Het aanvragen van extra transporten kan door alle betrokken autoriteiten schriftelijk te verzoeken een aantal extra transporten aan de kennisgeving toe te voegen. Eerst nadat de schriftelijke positieve reactie van alle autoriteiten is ontvangen, kunnen extra transporten plaatsvinden.

Wijziging van een grensovergang door onvoorziene omstandigheid

Als een opgegeven grensovergang door onvoorziene omstandigheden tijdelijk niet kan worden gebruikt, moet de kennisgever aan de ILT en de autoriteit van het aangrenzende land toestemming vragen een andere grensovergang te gebruiken.