



Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Postbus 8035
5601 KA Eindhoven

ILT
Publieke Instellingen
Bedrijven
Postbus 16191 2500 BD
Den Haag

Contactpersoon
K.H.G.B. Meijer
Tel +31 611032102
Email: Karel.Meijer@ilent.nl

Ons kenmerk
448553
Uw kenmerk
Z.1 55643 / D.810851

Datum 25 oktober 2021
Betreft Zienswijze ILT op ontwerpbesluit Eraspo B.V

Geachte mevrouw S. Gulickx,

Op 27 september 2021 ontving ik uw ontwerpbeschikking wijziging omgevingsvergunning ontwerpbeschikking, Eraspo B.V., Meijelseweg 53-Z4 te Heusden, verder te noemen Eraspo, voor het uitbreiden van de huidige bedrijfsactiviteiten met de optimalisatie van het proces en een uitbreiding van de productiecapaciteit aan Meijelseweg 53 te Heusden, gemeente Asten (OIo-nr.: 4849539) bij u bekend onder kenmerk Z.1 55643 / D.810851.

Na het lezen van de ontwerpbeschikking en de bijbehorende aanvraag heb ik besloten een zienswijze op te stellen. U vindt mijn zienswijze hieronder.

Zienswijze

Het bij de aanvraag horende Acceptatie- en verwerkingsbeleid in combinatie met de overige stukken voldoen niet aan indieningsvereisten voor afvalbedrijven zoals vermeld in artikel 4.7 van de Regeling omgevingsrecht, tevens is in de aanvraag onvoldoende rekening gehouden met het Landelijk Afvalpreventie Plan 3 (LAP3).

Met name op het gebied van de omgang met Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) is dit een probleem omdat er afvalstoffen worden geaccepteerd die in de meest recente versie van het SGS Intron rapport (versie 2019) worden aangemerkt als stromen die mogelijk ZZS kunnen bevatten.

Advies ILT

Ik adviseer u om de aanvraag niet ontvankelijk te verklaren omdat er essentiële informatie ontbreekt.

In de bijlage bij deze brief vindt u de punten waarop de ILT minimaal controleert ten aanzien van het acceptatie en verwerkingsbeleid, de beschrijving van de administratieve organisatie en de interne controle.

In verband met de huidige bijzondere omstandigheden rondom het COVID-19 (corona-virus) en de richtlijnen die hieromtrent zijn gegeven, is het niet altijd mogelijk om op een kantoor te werken. Ingevolge de Algemene wet bestuursrecht is ervoor gekozen om deze brief in PDF per e-mail met lees/ontvangstbevestiging aan u kenbaar te maken. Ik vraag hiervoor uw begrip.

Mocht u nog vragen hebben naar aanleiding van bovenstaande zienswijze dan kunt u gerust contact met mij opnemen.

Hoogachtend,

De Inspecteur-Generaal Leefomgeving en Transport,
namens deze,

De Inspecteur ILT/Veiligheid en Instituties,

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract representation of the name.

Ing. K.H.G.B. Meijer MSc
Coördinerend specialistisch inspecteur

ILT
Publieke Instellingen
Bedrijven

Datum
25 oktober 2021

Ons kenmerk
448553

Bijlage

Vanaf begin 2016 heeft het ministerie van Infrastructuur en Milieu het beleid voor prioritaire stoffen herzien. Deze stoffen, sindsdien aangeduid als zeer zorgwekkende stoffen (ZZS), worden door de overheid met voorrang aangepakt, omdat ze gevaarlijk kunnen zijn voor mens en milieu. Het Nederlandse ZZS-beleid is er op gericht om ZZS zo veel mogelijk te weren uit de leefomgeving. Dit heeft ook consequenties voor het afvalbeleid en voor de vergunningverlening voor afvalverwerkers. In het LAP3 wordt hieraan een specifiek deel gewijd (Deel B.14). In dit deel wordt afgegeven hoe de regels t.a.v. ZZS in afval moet worden omgegaan.

Het acceptatie- en verwerkingsbeleid moet minimaal de volgende onderdelen bevatten:

- een omschrijving van alle verwerkingsroutes binnen de inrichting;
- een overzicht van de te accepteren afvalstoffen (indien van toepassing) per verwerkingsroute. Daarbij moeten worden beschreven de benaming of omschrijving van de afvalstof, de Euralcode en welke menghandelingen plaatsvinden;
- een overzicht van voorstelbare verontreinigingen in afvalstoffen die de verwerking kunnen verstoren. De aanwezigheid van deze verontreinigingen in de te accepteren afvalstoffen moet dus worden uitgesloten en/of er moeten specifieke eisen worden gesteld. Indien voldaan moet worden aan emissie-eisen moet worden beschreven welke specifieke acceptatiecriteria in relatie hiermee worden gehanteerd;
- een overzicht van voorstelbare ZZS die in de afvalstoffen kunnen voorkomen. De aanwezigheid van deze verontreinigingen in de te accepteren afvalstoffen moet dus worden uitgesloten en/of er moeten specifieke eisen worden gesteld. Indien voldaan moet worden aan verwerkings- of emissie-eisen moet worden beschreven welke specifieke acceptatiecriteria in relatie hiermee worden gehanteerd;
- de vooracceptatieprocedure. Dit betreft een procedure voorafgaand aan de werkelijke afgifte of inname van afvalstoffen, waarin aanbieder en verwerker overleg hebben over de aard en samenstelling van de afvalstoffen, verwerking, kosten, momenten van monsterneming, enz. Het is aan te bevelen dat de betrokkenen in deze vooracceptatieprocedure rekening houden met de mogelijkheid dat aard en samenstelling van de afvalstoffen bij levering niet overeenstemmen met de tijdens de vooracceptatieprocedure aangegeven aard en samenstelling en dat duidelijk wordt aangegeven wat in een dergelijke situatie met de afvalstoffen moet gebeuren;
- de acceptatieprocedure. Dit betreft de procedure rondom de fysieke overdacht van afvalstoffen van de ontdoener naar de ontvangende inrichting. Daarnaast moet de acceptatieprocedure beschreven worden voor de situatie waarin geen vooracceptatie heeft plaatsgevonden;
- de monsterneming- en analyseprocedures tijdens de vooracceptatieprocedure en acceptatieprocedure;
- een overzicht van risicogestuurde procedures in het vooracceptatie- en acceptatieproces. Daarbij kan een onderscheid worden gemaakt in de volgende situaties:
 - afvalstoffen afkomstig van een inzamelaar en, indien een handelaar het eigendom heeft, van een handelaar
 - afvalstoffen van een nieuwe klant
 - nieuwe afvalstoffen van een bestaande klant
 - afvalstoffen van een bekende klant (vervolgafgifte)
 - visueel controleerbare afvalstoffen

ILT
Publieke Instellingen
Bedrijven

Datum
25 oktober 2021

Ons kenmerk
448553

- afvalstoffen waarvan bekend is dat deze een wisselende samenstelling kunnen hebben
 - de omvang van de partijen (is er een afwijkende procedure voor kleine partijen);
- de wijze waarop en welke informatie uit het (voor)acceptatieproces worden vastgelegd;
 - per verwerkingsroute een beschrijving van wat er met de afvalstoffen, reststoffen of producten gebeurt, zowel intern als extern. Indien controles en analyses plaatsvinden moet dit beschreven worden;
 - de wijze van evaluatie van het A&V-beleid;
 - wie verantwoordelijk is voor het vaststellen en wijzigen van de procedures rond de (voor)acceptatie van afvalstoffen;
 - wie verantwoordelijk is dat afwijkende situaties, die zich voordoen met betrekking tot acceptatie of verwerking van afvalstoffen, worden opgelost binnen het kader van de geldende vergunningvoorschriften en geldende wet- en regelgeving.

ILT
Publieke Instellingen
Bedrijven

Datum
25 oktober 2021

Ons kenmerk
448553

Een beschrijving van de administratieve organisatie en de interne controle (AO/IC). Het doel van de AO/IC is om door technische, administratieve en organisatorische maatregelen een systematische aandacht voor de beheersing van de relevante processen binnen een bedrijf te waarborgen en daarmee de risico's binnen de bedrijfsvoering te minimaliseren.

Het AO/IC dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

- een risicoanalyse van de acceptatie en verwerking van afvalstoffen gericht op milieuhygiënische en informatie technische risico's;
- een beoordeling van de kritieke momenten in het acceptatie- en verwerkingsproces;
- een beschrijving van de meet- en registratiepunten ten behoeve van de procesbeheersing en transparantie van het proces;
- de wijze van monitoring en welke stromenbalansen worden gemaakt;
- een beschrijving van de administratieve organisatie (stoffen-, proces en financiële administratie en de relatie daartussen);
- interne controle maatregelen (preventief en repressief), zoals
- vastlegging van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van sleutelfunctionarissen en indien relevant een aantoonbare functiescheiding;
- aanwezigheid van werkinstructies;
- beveiliging van computersystemen tegen ongeautoriseerd gebruik en tegen verlies van gegevens;
- vastlegging van de maatregelen die getroffen zijn om een juiste en volledige verantwoording in de financiële administratie tot stand te brengen, inclusief een stromenbalans per deelproces;
- vastlegging hoe en hoe vaak de werkprocessen worden gecontroleerd en waar correctieve acties worden vastgelegd.