



Aanvraag Bedrijfserkenning Part - M.A.F. en M.A.G. (EASA Form 2)

Met dit formulier kunt u een eerste afgifte of wijziging van een bedrijfserkenning Part - M.A.F. of M.A.G. aanvragen. Aanvragen voor wijzigingen van een bedrijfserkenning moeten uiterlijk 6 weken voor de gewenste ingangsdatum worden ingediend.

Stuur het formulier naar div.hoofddorp@ilent.nl of naar Inspectie Leefomgeving en Transport / Luchtvaart Postbus 16191, 2500 BD Den Haag

Onvolledig of onjuist ingevulde formulieren (inclusief het niet meesturen van de gevraagde bijlagen) worden niet in behandeling genomen.

Meer informatie
088 489 00 00 | www.ilent.nl

1 Gegevens aanvrager

- 1.1 Naam organisatie
- 1.2 Adres
- 1.3 Postcode en plaats
- 1.4 Telefoonnummer(s)
- 1.5 Emailadres
- 1.6 Erkenningsnummer(s)
(indien bekend)

2 Soort aanvraag

- 2.1 De aanvraag betreft EASA Part Part - M.A.F. Part - M.A.G.
- De bijlages die per Part meegestuurd dienen te worden.
- 2.2 De aanvraag is bedoeld voor een
- | | | |
|--|-----------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Eerste afgifte | 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12 | 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 13, 14, 15 |
| <input type="checkbox"/> Wijziging bedrijfsnaam/bedrijfsvorm | 1, 6, 7, 8 | 1, 6, 7, 9 |
| <input type="checkbox"/> Wijziging vestigingsplaats | 1, 6, 7, 8 | 1, 6, 7, 9 |
| <input type="checkbox"/> Wijziging werkzaamheden | 1, 2, 5, 6, 8 | 1, 3, 6, 9, 13, 14, 15 |
| <input type="checkbox"/> Wijziging AMP | 1, 2, 8, 13 | 1, 3, 9, 13 |
| <input type="checkbox"/> Wijziging contract | n.v.t. | 1, 6, 9, 14, 15 |
| <input type="checkbox"/> ARC privilege | 1, 2, 4, 6, 8, 16, 17 | 1, 2, 4, 6, 9, 16, 17 |
| <input type="checkbox"/> PtF privilege | n.v.t. | 1, 3, 6, 9, 18 |
| <input type="checkbox"/> Extra locatie | 1, 6, 8 | 1, 6, 9 |
| <input type="checkbox"/> Andere reden: | <input type="text"/> | |
- 2.3 Afgifte nieuwe / gewijzigde erkenning Ja Nee

3

3.1 Welke bijlagen worden meegestuurd?

Bijlagen

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1 Omschrijving algemeen | <input type="checkbox"/> 10 Standaardcontract met eigenaar/houders ¹ |
| <input type="checkbox"/> 2 Specificatielijst Part - M.A.F. > zie bijlage 2 | <input type="checkbox"/> 11 Aantal line stations: |
| <input type="checkbox"/> 3 Specificatielijst Part - M.A.G. > zie bijlage 3 | <input type="checkbox"/> 12 Aantal medewerkers erkend bedrijf: |
| <input type="checkbox"/> 4 Acceptatie management personeel > Form 4 | <input type="checkbox"/> 13 AMP |
| <input type="checkbox"/> 5 Lijst van gemachtigden (CS) | <input type="checkbox"/> 14 Subcontracting arrangement |
| <input type="checkbox"/> 6 Zelfevaluatie > zie toelichting par. 6 | <input type="checkbox"/> 15 Onderhoudscontract(en) |
| <input type="checkbox"/> 7 Inschrijving Kamer van Koophandel en Fabrieken | <input type="checkbox"/> 16 ARC-inspectie formulier |
| <input type="checkbox"/> 8 Bedrijfshandboek (MOM) | <input type="checkbox"/> 17 ARC EASA Form 15b / 15c |
| <input type="checkbox"/> 9 Bedrijfshandboek (CAME) | <input type="checkbox"/> 18 Permit to fly EASA Form 20b |

¹ Niet van toepassing voor luchtvaartuigen op de eigen AOC.

4

Ondertekening

Ondergetekende verklaart dat:

- 1 Naar zijn oordeel het bedrijf voldoet aan hetgeen de European Aviation Safety Agency Requirements voor "Erkende Onderhouds managementorganisaties" (Part - M.A.G.) vereist voor de eerste afgifte of wijziging van een erkenning.
- 2 Naar zijn oordeel het bedrijf voldoet aan hetgeen de European Aviation Safety Agency Requirements voor "Erkende Onderhouds-organisaties" (Part - M.A.F.) vereist voor de eerste afgifte of wijziging van een erkenning.
- 3 De verschuldigde heffing, welke op grond van de laatst geldige regeling tarieven luchtvaart aan een bedrijfserkenning verbonden is, na ontvangst van de factuur binnen de gestelde termijn zal worden voldaan.

4.1 Plaats en datum

4.2 Verantwoordelijk manager*

4.3 Positie

4.4 Handtekening

* Dit is de functionaris die in Part-M.A.606(a) of M.A.706(a) wordt aangeduid met "Verantwoordelijk Manager" (Accountable Manager).



Specificatielijst Part - M.A.F. Bijlage 2

Deze specificatielijst dient samen met het formulier "Aanvraag bedrijfserkenning" voor Part - M.A.F. ingeleverd te worden bij de ILT.

De werkzaamheden aan het luchtvaartuig kunt u onder brengen in de classes van deze specificatielijst.

Zodra een component voorafgaand aan het onderhoud uit het luchtvaartuig of de motor is verwijderd, zal dit onderhoud op de specificatielijst onder de categorie "Components" aangegeven moeten worden.

Het is van belang dat deze lijst zo volledig mogelijk wordt ingevuld. Als deze lijst onvoldoende ruimte biedt, kunt u een los blad toevoegen.

Meer informatie

088 489 00 00 | www.ilent.nl

1 Class: Aircraft

Rating:	1 Limitation	2 ARC privilege	3 Maintenance program development
A2 Aeroplanes 5700 kg. and below		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
A3 Helicopters single engine		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
A4 Aircraft other than A1, A2 and A3		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

- > Vul bij 1 de type/groeps aanduiding in, zoals vermeld op BvL of in Appendix I bij Part-66
- > Geef bij 2 met 'Ja' / 'Nee' aan of uw organisatie is ingericht voor het uitoefenen van Airworthiness Reviews (beperkt tot ELA1 luchtvaartuigen)
- > Geef bij 3 met 'Ja' / 'Nee' aan of uw organisatie is ingericht voor opstellen van onderhoudsprogramma's (beperkt tot ELA2 luchtvaartuigen)

2 Class: Engines

Rating:	Limitation
B1 Turbine	
B2 Piston	
B3 APU	

3 Class: Components other than complete engines or APU's

Rating:	Limitation
C1 Air Cond and Press	
C2 Auto Flight	
C3 Comms and Nav	
C4 Doors - Hatches	
C5 Electrical Power and lights	
C6 Equipment	
C7 Engine - APU	
C8 Flight Controls	
C9 Fuel - Airframe	
C10 Helicopter - Rotors	
C11 Helicopter - Trans	
C12 Hydraulic power	
C13 Instruments indicating - recording system	
C14 Landing Gear	
C15 Oxygen	
C16 Propellers	
C17 Pneumatic and Vacuum	
C18 Protection ice/rain/fire	
C19 Windows	
C20 Structural	
C21 Water ballast	
C22 Propulsion augmentation	

4 Class: Specialised services

Rating:	Limitation
D1 Non destructive testing	

5 Toelichting per Class

A2	Bedoeld voor het type vliegtuig of groepsaanduiding en/of fabrikant (b.v. Cessna 'single piston engine - metal structure')
A3	Bedoeld voor het type helikopter of groepsaanduiding en/of fabrikant.
A4	Bedoeld voor ballonnen, zweefvliegtuigen en luchtschepen
B1	Bedoeld voor het motortype (b.v. Turbomeca Artoust)
B2	Bedoeld voor de motorfabrikant of groepsaanduiding of type (b.v. Lycoming pistons)
B3	Bedoeld voor de motorfabrikant of type (b.v. Garrett GTCP85)
C1 t/m C22	Bedoeld voor het type luchtvaartuig of de fabrikant van het luchtvaartuig of de fabrikant van het component of het specifieke component met daarbij een verwijzing naar de capability list in het bedrijfshandboek (b.v. C2: SFENA; C4: Socata TB20). Geef voor de betreffende C-ratings tevens de bijbehorende ATA 'system/chaptersubsystem/section' coderingen aan.
D1	Bedoeld voor de naam/namen van de NDO-processen (b.v. Eddy Current) Voor éénmans M.A.F. erkende bedrijven zijn er limitaties.



Specificatielijst Part - M.A.G. Bijlage 3

Deze specificatielijst dient samen met het formulier “Aanvraag bedrijfserkenning” voor Part - M.A.G. ingeleverd te worden bij de ILT.

Het is van belang dat deze lijst zo volledig mogelijk wordt ingevuld.
 Als deze lijst onvoldoende ruimte biedt, kunt u een los blad toevoegen.

Approval schedule

- > Vul bij 1 de type aanduiding in, zoals vermeld op het Bewijs van Luchtwaardigheid of de groep vliegtuigen zoals vermeld in Appendix I bij Part-66.
- > Geef bij 2 met Ja / Nee aan of uw organisatie ingericht is voor het uitoefenen van de privileges onder M.A.711(b) voor dat luchtvaartuig type.
- > Geef bij 3 met Ja/Nee aan of uw organisatie ingericht is voor het uitoefenen van het privilege onder M.A.711 (c) voor dat luchtvaartuigtype.
- > Geef bij 4 aan welk bedrijf onder uw kwaliteitssysteem Continuïng Airworthiness taken uitvoert voor het aangegeven type luchtvaartuig.

1 Aircraft type	2 Airworthiness review authorised	3 Permit to fly authorised	4 Organisation(s) working under the quality system
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	



Toelichting

Aanvraag bedrijfserkenning

Part-M.A.F. en M.A.G. (EASA Form 2)

1 Algemeen

Om de aanvraag te kunnen beoordelen is een aantal bijlagen vereist. Deze bijlagen staan bij paragraaf 3 op het aanvraagformulier aangegeven. Voorzover de gevraagde gegevens deel uitmaken van het bedrijfshandboek, kan hiernaar verwezen worden. Voorwaarde is wel dat deze gegevens actueel zijn. Bij het aanvragen van een eerste afgifte hoeven in eerste instantie slechts de gegevens te worden meegestuurd die in dit stadium bekend dan wel aanwezig zijn. Echter, ruim vóór de uiteindelijke afgifte van een organisatie-erkenning dienen alle gevraagde gegevens aan de Inspectie Leefomgeving en Transport verstrekt te zijn teneinde tijdig een volledige beoordeling mogelijk te maken.

2 Omschrijving van de bijlagen

1 Omschrijving algemeen (Part - M.A.F. en M.A.G.)

Geef een motivering voor de aanvraag, inclusief de aanleiding voor de aanvraag. Geef aan welke noodzaak er voor het bedrijf is om erkend te zijn dan wel de erkenning te wijzigen en of er sprake is van beoogde ingangdata in verband met contractuele verplichtingen e.d.

2,3 Specificatielijst (Part - M.A.F. en M.A.G.)

Het gaat hier om een overzicht van de werkzaamheden waarvoor een erkenningaanvraag wordt ingediend.

Bij het aanvragen van een bepaalde erkenning (Part - M.A.F. of M.A.G.) zal de bijhorende specificatielijst met overeenkomstig Part (Specificatielijst Part - M.A.F. of M.A.G.) na invulling moeten worden meegestuurd.

U wordt verzocht de erkende werkzaamheden aan te geven zoals deze op het Aanhangsel van het Bewijs van Erkenning vermeld moeten worden. Ingeval het alleen een wijziging van de werkzaamheden betreft, kan worden volstaan met het aangeven van de betreffende wijziging. Stuur in alle gevallen wel het gedeelte uit het bedrijfshandboek (zie bijlage 8 of 9) mee dat de reikwijdte van het werkgebied ('scope of work') beschrijft.

4 Management personeel (EASA Form 4)

Management personeel en Airworthiness Review Staff (EASA Form 4). Dit moet voor elke functionaris van het onderhoud, onderhouds-management of senior/plaatsvervanger [(M.A.606(a) en (b), M.A.706(a) en (c)) en Airworthiness Review Staff [M.A.707 en M.A.901(l))] aangeleverd worden met een EASA Form 4. Daar waar het formulier niet toereikend is, mag verwezen worden naar een aangehecht Curriculum Vitae (CV). Zie ook het bijbehorende AMC materiaal op de EASA website http://www.easa.eu.int/home/regul_en.html

5 Lijst van gemachtigden

Hiermee wordt een overzicht van personen bedoeld die door het bedrijf gemachtigd zijn om Bewijzen van Vrijgave (CRS) af te geven, bijv. een EASA Form 1. Geef behalve de naam van de gemachtigde ook een korte omschrijving van de werkzaamheden waarvoor de machtiging geldt en indien van toepassing, het nummer van het ILT Bewijs van Bevoegdheid als Grondwerktuigkundige (Part 66 AML).

6 Zelfevaluatie

Onderdeel van elke aanvraag is dat de aanvrager aantoont dat er sprake is van volledige compliance met de geldende voorschriften. De zelfevaluatie, als bedoeld in Artikel 2, lid 2.b van de Regeling erkenningen luchtwaardigheid 2008, vormt voor de aanvrager het instrument om te voldoen aan Artikel 5, lid 2(d) en -(e) van Verordening (EC) 216/2008. De aanvrager geeft aan hoe compliance wordt aangetoond aan de geldende voorschriften en zal de implementatie ervan zelf onafhankelijk toetsen. Het doel is om vast te stellen voldoende te zijn toegerust voor het uitoefenen van de aangevraagde privileges en om de daaraan verbonden verantwoordelijkheden correct te kunnen nakomen.

Een zelfevaluatie bestaat uit twee onderdelen, te weten:

1. Een beschrijving per subartikel/-paragraaf inclusief AMC en GM die de aanvrager er van overtuigd heeft dat aan de eisen gesteld in de regelgeving voldaan wordt. Deze beschrijving behoort zichtbaar intern gecontroleerd te worden. Een simpel 'voldoet' of een verwijzing naar het handboek is geen beschrijving. Voor die zaken die nog niet (geheel) zijn gerealiseerd levert de aanvrager tevens een actieplan aan.
2. Een onafhankelijke interne audit waarin per subartikel/-paragraaf inclusief AMC en GM getoetst is of de daadwerkelijke situatie is gerealiseerd en aan de van toepassing zijnde regelgeving voldoet.

De zelfevaluatie wordt vastgelegd in een met de aanvraag mee te leveren rapport (of 2 rapporten) in een zelf te kiezen lay-out. Uit het rapport blijkt duidelijk op welke wijze de organisatie qua vastlegging voldoet aan de eisen plus op welke wijze de organisatie in de praktijk voldoet aan de eisen.

De Inspectie zal slechts aanvragen in behandeling nemen die zijn voorzien van een complete zelfevaluatie. Dat wil zeggen dat de inventarisatie volledig is uitgevoerd, een actieplan is meegeleverd voor de nog niet (geheel) gerealiseerde voorzieningen en een onafhankelijk audit heeft plaatsgevonden op die delen die wel gerealiseerd zijn. Een goede kwaliteit van de zelfevaluatie geeft de aanvrager een correct beeld van de situatie, waardoor vroegtijdig onvolkomenheden kunnen worden verholpen. Anderzijds bespoedigt dit het werk van de Inspectie Leefomgeving en Transport, met voordelen qua benodigde inspanningen en doorlooptijd voor aanvrager en Inspectie.

7 Inschrijving Kamer van Koophandel en Fabrieken

Het gaat hier om een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken. Stuur in het geval van verandering van de bedrijfsnaam, de bedrijfsvorm of de vestigingsplaats een actuele versie van het bewijs van inschrijving mee waaruit deze verandering blijkt. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan drie maanden.

8 Bedrijfshandboek (Part-M.A.F.) (MOM)

Hier wordt gevraagd om het complete handboek van het betreffende bedrijf zoals aangeduid in Part-M.A.604. Hiervan maken onder andere deel uit: een organisatieschema, een overzicht van bedrijven waaraan werk wordt uitbesteed en een voorbeeld van het toe te passen Bewijs van Vrijgave (bijv. het EASA Form 1).

In het AMC materiaal bij Part - M.A.F. is een voorbeeld gegeven voor de indeling van het Part - M.A.F. bedrijfshandboek: het zgn. 'Maintenance Organisation Manual'. Indien voor een afwijkende indeling wordt gekozen, is het noodzakelijk een kruisverwijzing op te nemen vanuit bovengenoemde voorbeeldindeling (zie ook de "yellow pages" op de Inspectie Leefomgeving en Transport website) Bij het doorvoeren van wijzigingen in het bedrijfshandboek is de gang van zaken als volgt. Eerst wordt een concept ingediend. Na acceptatie van de wijziging door de ILT, kan de definitieve wijziging in het handboek worden verwerkt. Dit kan gaan om de 'scope of work', maar ook om zaken als de organisatie, de faciliteiten (plattegrond) etc.

9 Bedrijfshandboek (CAME) (Part - M.A.G.)

Hier wordt gevraagd om het complete handboek (CAME) van de betreffende organisatie zoals aangeduid in M.A.704, AMC M.A.704 en Appendix V to AMC M.A.704. Het volgen van de hoofdstukindeling van Appendix V verdient de voorkeur, maar het bedrijf is vrij een andere indeling te kiezen als dat beter past in de bestaande handboekstructuur. Indien van de Appendix V indeling wordt afgeweken, verlangt de ILT additioneel een kruisverwijzing in het handboek op te nemen, waarmee een relatie gelegd wordt tussen de artikelen uit Part M Subpart G en de betreffende paragrafen in het CAME. Dit om onnodig zoeken te voorkomen tijdens de beoordeling of wijziging van het handboek en eenvoudig compliance aan te kunnen tonen.

Bij het doorvoeren van wijzigingen in het handboek is de gang van zaken als volgt. Eerst wordt een concept ingediend. Na goedkeuring van de wijziging door de ILT, kan de definitieve wijziging in het handboek worden verwerkt. Dit kan gaan om de "scope" van de bedrijfserkenning, maar ook om zaken als de organisatie, de faciliteiten, etc. M.A.704.

10 Standaardcontract

In M.A.201(a) staan de verantwoordelijkheden van de eigenaar van een luchtvaartuig genoemd. Een daarvan is dat de eigenaar het luchtvaartuig in een luchtwaardige conditie houdt. In M.A.201(e) wordt de eigenaar geadviseerd de taken, die bij het beheer van de luchtwaardigheid (continuïng airworthiness) horen, door middel van een overeenkomst onder te brengen bij een bedrijf met een M.A.G. bedrijfserkenning. Zodra de eigenaar dit doet, mag hij volgens de regelgeving aannemen dat dit bedrijf zijn verantwoordelijkheid als eigenaar voor het beheer van de luchtwaardigheid naar behoren uitvoert. Het bedrijf heeft zijn eigen kwaliteitssysteem en de ILT houdt toezicht op het bedrijf en de luchtwaardigheid van het luchtvaartuig. De voorwaarden waaraan zo'n overeenkomst (Continuïng Airworthiness Arrangement) moet voldoen staan vermeld in Appendix I bij Part M. Appendix I stelt bij zo'n overeenkomst voorwaarden aan zowel de eigenaar als het M.A.G. erkende bedrijf. De controle op de naleving van de voorwaarden maakt deel uit van het toezicht door de ILT. Om misverstanden en teleurstelling te voorkomen stelt de ILT voor dat het M.A.G. erkende bedrijf een standaard overeenkomst opstelt en deze met de aanvraag meestuurt voor beoordeling. De ILT zal de eigenaar vragen conform Appendix I een

kopie van de door beide partijen ondertekende overeenkomst naar de houder van het Nederlandse Luchtvaartuigregister bij de ILT te sturen. Dat geldt tevens voor alle navolgende wijzigingen op deze overeenkomst. (volgens M.A.201(e) en Appendix I)

11 Aantal line stations

Hier wordt het aantal line stations gevraagd aan te geven zoals bedoeld in de laatst geldige regeling tarieven luchtvaart.

12 Aantal medewerkers erkend bedrijf

Hier wordt gevraagd het aantal medewerkers aan te geven zoals bedoeld in de laatst geldige regeling tarieven luchtvaart.

13 AMP

Indien uw bedrijf nog voor geen enkele eigenaar een overeenkomst heeft voor het beheer van een AMP, kunt u volstaan met het aanbieden van een Baseline of een Generic AMP (volgens M.A.709(b)). Voor informatie m.b.t. het ontwikkelen van het AMP wijst ILT u op AMC Appendix I bij AMC M.A.302 en op het Informatiepakket Onderhoudsprogramma's, dat te vinden is op de ILT website.

Indien uw onderhoudsbedrijf onderhoudsprogramma's wilt opstellen voor ELA2-luchtvaartuigen niet betrokken in commerciële operaties, dan moet uw bedrijf één onderhoudsprogramma per rating indienen ter beoordeling.

14 Subcontracting arrangement

Volgens AMC Appendix II van M.A.201(h)¹, indien van toepassing.

15 Onderhoudscontract(en)

Volgens Appendix XI van AMC van M.A.708(c). N.B.: verplichte goedkeuring door ILT is alleen van toepassing voor commercial air transport.

16 ARC-inspectie formulier

Zie formulier "Report Airworthiness Review", op de ILT website.

17 ARC EASA Form 15b / 15c

Zie appendix III van EC 1321/2014 Part M.

Dit, aangepast met uw gegevens, dient onderdeel te zijn van het CAME cq MOM.

18 PtF EASA Form 20b

Zie appendix IV van EC 748/2011 Part 21. Dit dient onderdeel te zijn van het CAME.