



Checklist

Inschrijving, wijziging tenaamstelling en doorhaling luchtvaartuig

Als u een luchtvaartuig wilt inschrijven, de tenaamstelling wilt wijzigen of uit wilt laten schrijven moet u een aantal documenten meesturen. Deze checklist helpt u hierbij.

De volledige tekst van de eisen voor inschrijving van een luchtvaartuig vindt u in de ministeriële Regeling inschrijving Nederlandse burgerluchtvaartuigen, nr. DGL/01.421075 van 8 oktober 2001.

Meer informatie

088 489 00 00 | www.ilent.nl

1 Mee te sturen bijlagen

- | | |
|---|--|
| 1.1 In geval van een eerste inschrijving | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Een bewijs dat het luchtvaartuig niet dan wel niet meer in het buitenland is ingeschreven.<input type="checkbox"/> Een algemene beschrijving van het luchtvaartuig met, indien van toepassing, vermelding van het aantal en type voortstuwingsinrichtingen en luchtschroeven (bijvoorbeeld de gegevens op een export-BvL).<input type="checkbox"/> Een bewijs dat de vereiste douaneformaliteiten zijn vervuld of ontheffing is gegeven |
| 1.2 Door alle aanvragers | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Na ontvangst van uw aanvraag, sturen wij u een overzicht met betaalgegevens. Daarna kunt u het verschuldigde bedrag overmaken.<input type="checkbox"/> Een door de vorige eigenaar/eigenaren/fabrikant volledig ingevuld en ondertekend document terzake de overdracht van eigendom van het luchtvaartuig of het betreffende formulier, te verkrijgen via de website.<input type="checkbox"/> Bij een wijziging van de tenaamstelling of doorhaling van de inschrijving het originele Bewijs van Inschrijving op naam van de vorige houder.<input type="checkbox"/> Bij een vernieuwing van het bewijs van inschrijving een schriftelijke verklaring van de reden van vernieuwing. |
| 1.3 Door natuurlijke personen | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Voor personen woonachtig buiten Nederland een niet ouder dan 6 maanden gewaarmerkt afschrift uit de lokale persoonsadministratie, waarop ook de nationaliteit vermeld is, of een niet ouder dan 6 maanden gewaarmerkt afschrift uit de lokale persoonsadministratie en een kopie van het geldige paspoort, waaruit de nationaliteit onomstotelijk blijkt.<input type="checkbox"/> Bij meerdere houders een verklaring dat één van de houders op zal treden als contactpersoon. De genoemde zaken gelden voor alle medehouders. Een formulier van deze verklaring is te verkrijgen via de website. |
| 1.4 Door rechtspersonen | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Voor rechtspersonen gevestigd buiten Nederland een niet ouder dan 6 maanden gewaarmerkt uittreksel uit het lokale handelsregister |
| 1.5 Door houders – gezeteld in een lidstaat van de Europese unie (eu) of van de Europese economische ruimte (eer) – zonder woonadres in Nederland | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Een schriftelijke verklaring, dat het beheer van het luchtvaartuig wordt uitgevoerd door een vertegenwoordiger van de houder woonachtig of gevestigd in Nederland. Een formulier van deze verklaring is te verkrijgen via de website. |
| 1.6 Door houders niet zijnde de eigenaar | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Een afschrift van de overeenkomst tussen de houder en de eigenaar.<input type="checkbox"/> Een door de houder en eigenaar ondertekende “houder/eigenaar”- verklaring. Een formulier is te verkrijgen via de website.<input type="checkbox"/> Voor eigenaren gevestigd buiten Nederland een niet ouder dan 6 maanden gewaarmerkt uittreksel uit: het lokale handelsregister, of de lokale persoonsadministratie, waarop ook de nationaliteit vermeld is, of de lokale persoonsadministratie en een kopie van het geldige paspoort, waaruit de nationaliteit onomstotelijk blijkt. |