



Rij- en rusttijden openbaar busvervoer

Dienstrooster en dienstregeling:

Indien er GEEN tachograaf is geïnstalleerd, stelt de vervoerder voor chauffeurs in het openbaar busvervoer een dienstrooster en een -regeling op. Deze moeten voor iedere bestuurder bevatten:

- naam van de bestuurder
- standplaats van de bestuurder
- vooraf vastgesteld rooster:
 - verschillende rijperiodes
 - andere werkzaamheden
 - onderbrekingen
 - beschikbaarheid
 - ruimte aantekening afwijking tijden

Het dienstrooster dient:

- alle hierboven genoemde gegevens bevatten, over een periode van minimaal 28 dagen
- binnen 1 maand bijgewerkt te worden
- ondertekend te zijn door het hoofd van de onderneming (of gevolmachtigde)
- na afloop van de periode 1 jaar bewaard te worden door de vervoerder (op verzoek van de bestuurder wordt aan hem een uittreksel verstrekt)
- op verzoek controleambtenaar getoond en overhandigd te worden

Afwijkingen van de op het dienstrooster vermelde werkzaamheden dienen door de bestuurder op het dienstrooster handmatig te worden aangetekend aan het begin en einde van elke gereden lijn, bij iedere pauze en bij wisseling van de bestuurder.

Het staat een vervoerder vrij een (digitale) tachograaf te plaatsen in een bus waarmee openbaar busvervoer verricht wordt. In ieder geval gelden de volgende regels:

Pauze

Een pauze is een tijdsruimte van tenminste 15 aaneengesloten minuten waarmee de dienst wordt onderbroken en er geen verplichtingen zijn ten aanzien van de bedongen arbeid of werkgever

Voor openbaar busvervoer geldt voor wat betreft het genieten van pauzes niet de ononderbroken rijtijd, maar het pauzeartikel van de Arbeidstijdenwet. Derhalve gelden de volgende regels:

1. Bij meer dan 5,5 uur arbeid dient deze te worden onderbroken door een pauze van minimaal 30 minuten, welke kan worden gesplitst in pauzes van elk 15 minuten.
2. Bij meer dan 10 uur arbeid dient de arbeid te worden onderbroken door een pauze van minimaal 45 minuten, die kan worden gesplitst in pauzes van elk tenminste 15 minuten



Bij collectieve regeling kan van punt 1 en 2 worden afgeweken. In dat geval dient de werkgever de arbeid dusdanig te organiseren, dat indien de werknemer meer dan 5,5 uur arbeid per dienst verricht zijn arbeid wordt onderbroken door een pauze van tenminste 15 minuten.

Dagelijkse rusttijd

Hierbij bestaat er een onderscheid in:

1. Normale dagelijkse rusttijd:
Periode van minimaal 11 uur aaneengesloten rust. Deze mag gesplitst worden in 2 perioden:
 - 1^e periode van minimaal 3 ononderbroken uren
 - 2^e periode van minimaal 9 ononderbroken uren
2. Verkorte dagelijkse rust:
Periode van minimaal 9 uur, en minder dan 11 uur, aaneengesloten rust. Per week mag er 3 keer een verkorte dagelijkse rust plaatsvinden.

Wekelijkse rusttijd

Hierbij bestaat er een onderscheid in:

1. Normale wekelijkse rusttijd:
Periode van minimaal 45 uur aaneengesloten rust
2. Verkorte wekelijkse rust:
Periode van minimaal 24 uur aaneengesloten rust (mits gecompenseerd voor het einde van de 3^e week)

In **iedere** periode van twee weken dient:

- 2 x een normale wekelijkse rusttijd genoten te worden; **óf**
- 1 x een normale en 1 x een verkorte wekelijkse rusttijd genoten te worden.

Uiterlijk na iedere periode van 6 x 24 uur dient een nieuwe wekelijkse rusttijd aan te vangen.

Dagelijkse rijtijd

- Totale rijtijd tussen 2 rusttijden (dagelijks of wekelijks)
- Normaal: maximaal 9 uur
- Maximaal 2 x per week: 10 uur

Wekelijkse rijtijd

- mag niet meer bedragen dan 56 uur

Twee wekelijkse rijtijd

- mag niet meer bedragen dan 90 uur